



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน

2 ตำแหน่ง

และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ 2554

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล

มีความประสงค์จะรับสมัคร

สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างประจำปี . . 2554 (

2552-2555) โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหาร

ส่วนตำบลทุกศกร จึงประกาศรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

1.1.1 ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี สังกัดส่วนการคลัง 1

- 5,760 บาท ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 4 ปี

- ที่พึงได้รับตามกฎหมายบัญญัติไว้

1.1.2 ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด ส่วนการศึกษา จำนวน 1

- 7,940 บาท ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี

- มีสิทธิ หรือ สวัสดิการอื่นที่พึงได้รับตามกฎหมายบัญญัติไว้

1.2 ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

1.2.1 ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป / (ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า) 1

- 5,080 บาท ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี

- มีสิทธิ หรือ สวัสดิการอื่นที่พึงได้รับตามกฎหมายบัญญัติไว้

1.2.2 ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป / คนงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) 1

- 5,080 บาท ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี

- มีสิทธิ หรือ สวัสดิการอื่นที่พึงได้รับตามกฎหมายบัญญัติไว้

2. ของผู้มีสิทธิสมัคร

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1)

(2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีและไม่เกิน 60 ปี

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- () อดในระยะติดต่อกับหรือในระยะที่ อาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ()
- () โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- () โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ()

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพ

(6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกบริหารท้องถิ่น

(7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กร

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (9) ไม่ เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 ตำแหน่ง

2.2.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ()หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

(

ต้อง

ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ . กำหนดว่าใช้เป็น

เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือกฏระเบียบที่ชัดเจนอยู่แล้วลงทะเบียนและเก็บรักษา

ะเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน

ช่วยทำฎีกาเบิกเงินช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงินช่วยรวบรวม

รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณช่วยทำบัญชีแยกประเภท ซึ่รับจ่ายเงิน

บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ตำแหน่ง

- ผู้ที่มีวุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษ

ปฐมวัยหรือปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก. , . .

. .

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการศึกษาปฐมวัยงานกิจกรรมพัฒนา เด็กเยาวชน การส่งเสริมอาชีพ การจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการและอาชีพ ใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.3 พนักงานจ้างทั่วไป / ตำแหน่งคนงานทั่วไป (หน้าที่ดูแลเด็กเล็ก)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (.)
หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.
- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของเด็ก เพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโตมีพัฒนาการทุกด้านตามวัย

2.2.4 พนักงานจ้างทั่วไป / ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า)

เฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า

- ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ คัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

3.

3.1 ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับเอกสารการสมัครสอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล
ตั้งแต่วันที่ 10 2554 เป็นต้นไป

3.2 กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขัน ตั้งแต่วันที่ 19 2554 3 2554

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร

3.3

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาหลักฐานและรับรองความถูกต้องจำนวน 1

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา 1 ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 3
- แผ่น (— นามสกุลไว้ด้านหลังภาพทุกใบ)
- (2) 1
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1
- (4) 1

(5) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่ง
ออกไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(6) อื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - (ถ้ามี)

_____ ให้นำเอกสารหลักฐานฉบับจริงมาตรวจสอบในวันสมัครด้วย

4. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียม 100

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน 7 2554 ณ องค์การบริหารส่วน

6. วิธีการสอบแข่งขัน 100 คะแนน แบ่งเป็น

การสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น 3

- . ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป 35
- ความรู้ความสามารถทั่วไปใน วิชาภาษาไทย และการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- . รู้ความสาม ตำแหน่ง 35
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ. . 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
- . ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ทรัพยากรมนุษย์(สัมภาษณ์) 30

7. การสอบแข่งขัน การประกาศผลการสอบแข่งขัน การบรรจุแต่งตั้ง

7.1 องค์การบริหารส่วนตำบลทุกคร จะจัดให้มีการสอบแข่งขันในวันที่ 9 2554

. ความรู้ ความสามารถ . ความรู้ความ เฉพาะตำแหน่ง เวลา 10.00 . ณ ห้องประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลทุกคร

7.2 . 10 2554 09.00 . 12.00 . ณ องค์การบริหารส่วน

7.3 คัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลทุกคร

15 2554 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกคร โดยผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ
60

7.4 การบรรจุแต่งตั้ง และการขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบล จะบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ

หลังจากได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุกร จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันให้เป็น เวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ
ผลการสอบแข่งขัน

จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

. . 2554

()

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้อำนวยการสถานีวิฑูษณ์กระจายเสียงแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย . สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น

จ้าง

ตำแหน่ง และ พนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ประจำปี

(ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปี -) ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุกร จึงขอความอนุเคราะห์ให้ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลที่สนใจ
รับทราบต่อไป หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเคย ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

การต่อไป

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
การบริหารส่วนตำบล

. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

1. (/ /).....
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

2. ปี.....

3. ○ ○ ○ หย่าร้าง มีบุตร.....

4. (/).....

.....

5. ().....

6. ().....

7. บ้าน..... หมู่ที่.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

8. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... บ้าน.....

หมู่ที่..... สไปรษณีย์.....

. ข้อมูลทางการศึกษา

1. จบการศึกษา ○ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า สาขา/

/สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

○ / . /

/สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

○ / . /

/สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

○ /

/สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

. ข้อมูลพิเศษทั่วไป

1. ความสามารถพิเศษ ○ ขัปรถยนต์ ○ พิมพ์ดีดภาษาไทย-อังกฤษ ○ การใช้คอมพิวเตอร์

○

2. ประสบการณ์การทำงาน.....ตำแหน่ง.....

.....ปี.....

.....

พร้อมหนังสือการรับสมัครฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้นำเอกสารหลักฐานการรับสมัครพนักงานจ้าง ตำแหน่ง
พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องไว้แล้วครบถ้วนและขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบที่ได้แจ้งไว้ และขอรับรองว่าข้อความที่ได้ให้ไว้ตามข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุก
ประการ หากเกิดข้อผิดพลาดประการใดในเอกสารหรือเอกสารไม่ครบในการรับสมัครครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับในการ

() ผู้สมัคร
(.....)

.....

4. สำหรับเจ้าหน้าที่

ยน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกุศก

- ได้ตรวจหลักฐานการรับสมัครของ (/ /).....แล้ว

- ปรากฏว่า
- เอกสารครบถ้วนและมีคุณสมบัติถูกต้อง สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกได้
 - เอกสารไม่ครบ ขาดเอกสาร.....
 - คุณสมบัติไม่ถูกต้องตามประกาศ ไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนิการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับสมัคร
()

ายกองค้การบริหารส่วนตำบล

- พิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

() ผู้อนุมัติ
()

นายกองค้การบริหารส่วนตำบล