

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุด	รักษามาตรฐานการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ และนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการ	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด 3. ส่งเสริมให้	ไตรมาส 1	ทุกหน่วยงานโดยสำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน	- มีการบริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกันใน ระดับมากที่สุด	ประชาชน  - รักษา มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้  - มีมาตรการ ตรวจสอบการ	เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ  - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ติดตามการให้บริการ ประชาชน - ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลเป็น ระยะ	ทุกไตรมาส	ทุกหน่วยงาน ทุกส่วน รับผิดชอบโดย งานทรัพยากร บุคคล สำนักงาน ปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	- มีการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสมที่สุด	ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่  - แสดงแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปิดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการทราบ	- รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ  - ปิดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการให้ประชาชนทราบ  - เจ้าหน้าที่ อธิบายขั้นตอนวิธีการและระยะเวลาให้ประชาชนทราบก่อนเริ่มดำเนินการ	- ไตรมาสที่ 1	- ทุกหน่วยงานทุกส่วนรับผิดชอบโดยงานธุรการสำนักงานปลัด
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากที่สุด	- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อยู่เสมอ	- กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน	- ไตรมาส 2 - ไตรมาส 4	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทริพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	- ไม่มีการเรียกรับเงิน ทริพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด 100%	- ประกาศเป็นนโยบายขององค์กร No Gift Policy	- ประเมินผลการปฏิบัติราชการในทุกๆ 6 เดือน  - มอบนโยบายแก่ทุกคนในองค์กร ในการอบรมประชุมประจำเดือน	- ไตรมาสที่ 1	- ทุกหน่วยงานทุกส่วน รับผิดชอบโดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด	- มีการวิเคราะห์ติดตาม ภารกิจหรือบริการภายใน หน่วยงาน ใน การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	- มีการวิเคราะห์ว่า ภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิด การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่ เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน - รายงานผู้บังคับบัญชาทราบผล	ทุกไตรมาส	- ทุกหน่วยงาน ทุกส่วน รับผิดชอบโดย งานธุรการ สำนักงานปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	o18 E-Service	- มีบริการให้บริการ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียมและสะดวกสบาย	- ยกระดับพัฒนาระบบ E-Service ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	- ศึกษางานบริการประชาชนที่สามารถดำเนินการผ่านระบบ E-Service - จัดทำรูปแบบและแนวทางการบริการ - เสนอผู้บริหารพิจารณาและอนุมัติ - ดำเนินการและติดตามประเมินผล	- ไตรมาสที่ 4	- ทุกส่วนงาน โดย งานธุรการ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	- มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายที่สุด ทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้า	- อัปเดตงานกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน	- แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตามภารกิจหลัก	ทุกไตรมาส	- ทุกหน่วย ทุกส่วน โดยผู้รับผิดชอบหลัก นักวิชาการ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เว็บไซต์ขององค์กร ผ่าน ช่องทาง Facebook และ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน ใน ระดับที่เข้าถึงได้ง่ายที่สุด	รับทราบผ่าน ช่องทางสื่อ ออนไลน์ เว็บไซต์ หลัก และจุด ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน อยู่เสมอ	ของหน่วยงาน - ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประมวลผลนำข้อมูล เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ประชาสัมพันธ์ - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่างๆของ หน่วยงาน	ทุกไตรมาส	เกษตร สำนักงานปลัด
		มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจนในระดับมาก ที่สุด	- อัปเดตงาน กิจกรรม ข่าว ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน รับทราบผ่าน	- แต่งตั้งคณะทำงาน รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน - ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ทุกไตรมาส	- ทุกหน่วย ทุก ส่วน โดย ผู้รับผิดชอบหลัก นักวิชาการ เกษตร สำนักงานปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
<p>o1 โครงสร้าง</p> <p>o2 ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>o3 อำนาจหน้าที่</p> <p>o5 ข้อมูลการติดต่อ</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงสร้างของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลกุศกรไว้อย่าง</p>	<p>ช่องทางสื่อออนไลน์ เว็บไซต์หลัก และจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอยู่เสมอ</p> <p>ให้มีการอัปเดตข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ</p>	<p>ประมวลผลนำข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติประชาสัมพันธ์</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ</p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>	<p>- ทุกหน่วย ทุกส่วน โดยผู้รับผิดชอบหลักงานธุรการสำนักงานปลัด</p>	



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ครบถ้วนชัดเจน บนหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง อยู่ เสมอ	ดำเนินการอัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ		
4. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ใน แนวปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง	กำหนดแนวทาง การใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดย ตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ใน แต่ละส่วนงาน	หน่วยงานกำหนดแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ และควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ	ทุกไตรมาส	- ทุกหน่วย ทุก ส่วน โดย ผู้รับผิดชอบหลัก งานพัสดุ กอง คลังและงาน ธุรการสำนักปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่เข้าใจขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกในระดับมากที่สุด	เป็นระยะ  กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ	ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม  กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และควร	ทุกไตรมาส	- ทุกหน่วย ทุกส่วน โดยผู้รับผิดชอบหลักงานพัสดุ กองคลัง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
				สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่		
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในระดับมาก	ให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้	ไตรมาสที่ 3	- ทุกหน่วยงานทุกส่วน รับผิดชอบโดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
				เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน		
6. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด  i14 ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	มีการมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรมมากที่สุด  ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรมมากที่สุด	มอบหมายงาน ตามภาระหน้าที่ และความถนัด ของผู้ปฏิบัติงาน  กำหนดข้อตกลง ในการ ปฏิบัติงานและ ประเมินผล	พิจารณามอบหมายงาน ตามหน้าที่  ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามข้อตกลง ในการปฏิบัติราชการ	ทุกไตรมาส  ทุกไตรมาส	งานธุรการ สำนักงานปลัด  ทุกส่วนงาน โดย ผู้รับผิดชอบหลัก คือ นักทรัพยากร บุคคล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมในระดับที่มากที่สุด	คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และตามภารกิจที่จำเป็นของหน่วยงาน	ตามผลงานที่ปรากฏและนำเสนอต่อผู้บริหาร  พิจารณาตามความสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน และตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกไตรมาส	ทุกส่วนงาน โดยผู้รับผิดชอบหลักคือ งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับมากที่สุด	มอบนโยบายแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามแนวทาง Dos&Don'ts	มอบนโยบายในการปฏิบัติงานตามแนวทาง Dos&Don'ts ในการประชุมเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ และในทุกๆเดือน รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไตรมาสที่ 1	ทุกส่วนงาน โดยงานที่รับผิดชอบหลักคือ อธิการสำนักงานปลัด
	i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงในระดับมากที่สุด		-จัดทำแผนมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ 1	- ทุกหน่วยงานทุกส่วน รับผิดชอบโดย

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
	๐28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่พบช่องทาง	เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทั้งในระบบสื่อออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำชับเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด</li> <li>- ติดตามและประเมินผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของการทุจริตของ</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</li> <li>- เพิ่มช่องทางผ่านระบบออนไลน์เช่น หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ul>	ไตรมาสที่ 1	หน่วยตรวจสอบภายใน  ทุกหน่วย โดยผู้รับผิดชอบหลักคือ สำนักงานปลัด

<b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ในปี พ.ศ. 2566</b>						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ
			Facebook ของ หน่วยงาน เพิ่ม ช่องทางบน เว็บไซต์หลัก และสามารถเข้า ร้องเรียนต่อ ผู้บริหารได้ผ่าน โทรศัพท์และที่ หน่วยงาน โดยตรง			

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร

ปัญหาและอุปสรรค : บริษัทผู้ให้บริการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีข้อจำกัดในการปรับปรุงเว็บไซต์ ไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมตามที่หน่วยงานร้องขอได้ ซึ่งเป็นผลทำให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้