



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร
อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล งานสำนักปลัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกุศกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม สนับสนุนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

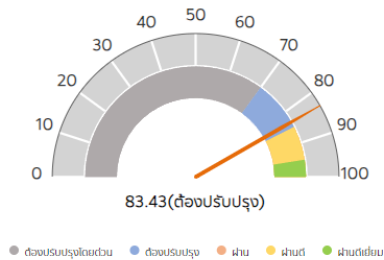
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

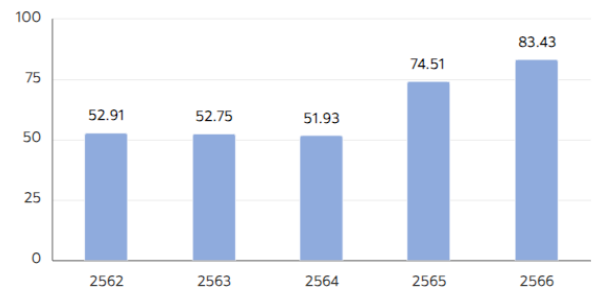
องค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ **4,461** ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ **83.43** คะแนน

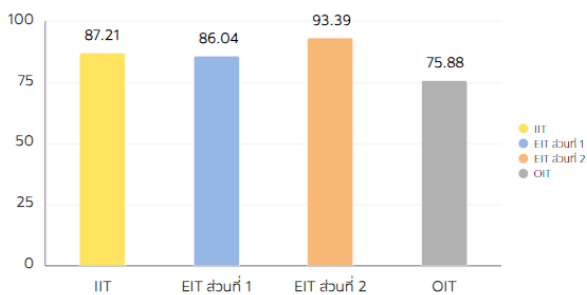
ผลการประเมินในภาพรวม



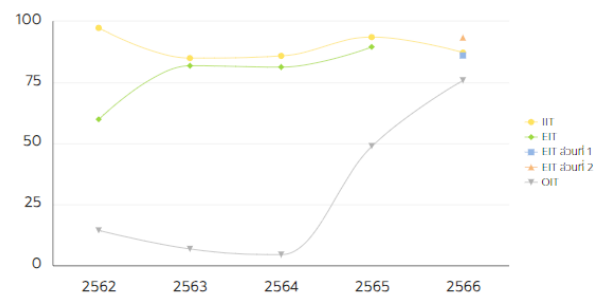
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

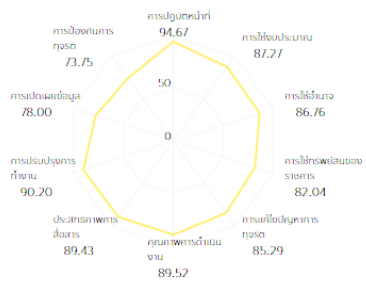


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	94.67
2	การใช้งบประมาณ	87.27
3	การใช้จ่ายเงิน	86.76
4	การให้บริการของราชการ	82.04
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.29
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.52
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.20
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.00
10	การป้องกันการทุจริต	73.75

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนด
มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุศกร ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
<p>คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๑) ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคคล ภายในการให้บริการอย่าง เท่าเทียมเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้ บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒) จัดทำการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการ ติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็วในการ มารับบริการ</p>	<p>๑) จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงานการให้ บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็น ไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจง ข้อมูลการให้บริการอย่าง ครบถ้วน</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับ บริการทราบถึงขั้นตอนระยะ เวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่อ งาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมี ความสะดวกรวดเร็วในการมา รับบริการ</p>	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	<p>๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตาม ขั้นตอนในคราวประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล กุศกร</p> <p>๒) เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อ ให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ http://www.kudsakorn.go.th/index.php</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล กุศกร มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่างๆ ในการ มาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ และ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมี ความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมิน ความพึงพอใจการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น การแก้ไขปัญหา ๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบาย เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือ หน่วยงานมีแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลใน ปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้อง มีการจัดทำรายงานผล การนำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติ มี การจัดทำข้อมูลสถิติ ตัวเลขให้เห็นชัดเจนใน บางนโยบาย เช่น แผน อัตรากำลัง หรือการส่ง บุคลากรเข้ารับการ	สำนักปลัด งาน การเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่แผนนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือ เผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บน เว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ ข้อมูลรายงานผลการนำนโยบาย หรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผน อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติ การจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครบทุก	มีนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มุ่งเน้นการ แก้ไขปัญหาตรงจุด และมีการกำกับ ติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนงานอย่าง ต่อเนื่อง ทั้งยังแสดง หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ ชัดเจน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	ฝึกอบรมเป็นต้น จัดทำ รายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำ รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคล			หลักเกณฑ์ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖	
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะและ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	งานพัสดุ กองคลัง งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในทราบเรื่องแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒) ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ ๓) เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี	เจ้าหน้าที่รู้แนว ปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ต้อง ทราบขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการและ มีการ ขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม				ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง